



Achiziție nr.9/10

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de alimentație (catering)
în cadrul proiectului „PACT-I” implementat de Asociația „LEGIS”

Beneficiar: Asociația pentru Drepturile Omului „LEGIS”

Proiect: „PACT-I – Participare, Analiză, Cooperare și Transparență la Mileștii Mici”

Perioada de implementare proiect: 01.10.2025 – 31.03.2026

Locație principală: Comuna Mileștii Mici, raionul Ialoveni

Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii de alimentație (catering) pentru evenimentele proiectului, grupate în 5 loturi:

- LOT 1 – Fourchette Conferința de lansare (Activitatea 1)
- LOT 2 – Coffee break Masă rotundă (Activitatea 3)
- LOT 3 – Prânzuri și coffee break-uri Program de formare (Activitatea 5)
- LOT 4 – Coffee break-uri ședințe Consiliu Participativ (Activitatea 6)
- LOT 5 – Fourchette și coffee break Forumul Transparenței (Activitatea 9)

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul, mai multe sau toate loturile.

LOT 1 – Servicii Fourchette – Conferința de lansare (Activitatea 1)

1.1 Denumirea achiziției

Servicii de catering (fourchette) pentru Conferința de lansare a proiectului PACT-I.

1.2 Context

Activitatea 1 – Crearea Consiliului Participativ Mileștii Mici. Conferință de lansare, cu participarea reprezentanților APL, societății civile și cetățenilor.

1.3 Volum și perioadă

- Număr estimativ participanți: 30 persoane
- Perioadă estimată: Luna 1–2 (octombrie–noiembrie 2025)
- Locație: comuna Mileștii Mici (locația exactă va fi comunicată cu min. 7 zile înainte)

1.4 Servicii solicitate



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

Fourchette (gustări reci + băuturi nealcoolice) – meniu orientativ per persoană:

- Brânzeturi asortate: ~60 g (ex.: cașcaval, brânză tare, brânză moale)
- Mezeluri asortate: ~60 g (șuncă, salam, file pui/curcan)
- Canapele / mini-sandvișuri: 3 buc/pers (diverse: cu brânză, șuncă, legume, pastă de pește)
- Legume crude (crudités) cu sos: ~60 g (morcov, ardei, castravete, țelină)
- Fructe proaspete: ~100 g (mix fructe de sezon, tăiate)
- Produse de patiserie dulci: 2 buc/pers (mini-prăjituri, eclere, fursecuri)

Băuturi:

- Apă plată: min. 0,5 l/pers
- Apă minerală: min. 0,25 l/pers
- Suc: min. 0,2 l/pers
- Cafea și ceai disponibile pe toată durata evenimentului

1.5 Cerințe specifice

- Produse proaspete, de calitate, diversitate adecvată
- Respectarea normelor sanitar-veterinare și de igienă
- Prezentare estetică pe platouri
- Evitarea plasticului de unică folosință; se vor utiliza veselă reutilizabilă sau biodegradabilă

1.6 Livrabile și responsabilități prestator

- Livrarea produselor cu cel puțin 1 oră înainte de eveniment
- Aranjarea meselor și a platourilor
- Asigurarea veselei, paharelor, tacâmurilor, șervețelilor
- Minimum 1–2 persoane pentru servire/întreținere pe durata evenimentului
- Curățarea spațiului și colectarea deșeurilor la final
- Emiterea facturii și prezentarea documentelor sanitare la cerere



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

LOT 2 – Coffee break – Masă rotundă (Activitatea 3)

2.1 Denumirea achiziției

Servicii de catering (coffee break) pentru Masa rotundă privind prezentarea raportului de cercetare.

2.2 Context

Activitatea 3 – Masă rotundă pentru prezentarea raportului de analiză a transparenței decizionale în comuna Mileștii Mici

2.3 Volum și perioadă

- Număr estimativ participanți: 30 persoane
- Perioadă estimată: Luna 3 (decembrie 2025)
- Locație: comuna Mileștii Mici

2.4 Servicii solicitate

Coffee break – meniu orientativ per persoană:

- Cafea: min. 1 ceașcă/pers (espresso sau filtru)
- Ceai: cel puțin 2 sortimente (negru și verde/fructe)
- Apă plată: ~0,5 l/pers
- Apă minerală: ~0,25 l/pers
- Suc: ~0,2 l/pers
- Patiserie:
 - 1 croissant sau corn
 - 2 biscuiți / fursecuri
- Fructe proaspete: ~50–80 g/pers (ex.: felii de măr, struguri, mandarine)

2.5 Cerințe și responsabilități

- Cafea de calitate, preparată proaspăt
- Produse de patiserie proaspete
- Veselă reutilizabilă sau biodegradabilă
- Livrare cu cel puțin 1 oră înainte de pauză
- Aranjare pe masa de coffee break și curățare după eveniment



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

LOT 3 – Prânzuri și Coffee break-uri – Program de formare (Activitatea 5)

3.1 Denumirea achiziției

Servicii de catering (prânz și pauze de cafea) pentru Programul de formare al membrilor Consiliului Participativ.

3.2 Context

Activitatea 5 – Program de formare (6 zile de instruire) pe teme de transparență decizională, consultare publică, participare civică și bune practici de guvernare locală.

3.3 Volum și perioadă

- Număr estimativ participanți: 20 persoane/zi
- Număr zile: 6 zile de formare
- Pentru fiecare zi: 1 prânz + 2 pauze de cafea

Total estimativ:

- 120 prânzuri
- 200 porții coffee break

Perioadă estimată: Luna 3–4 (decembrie 2025 – februarie 2026)

Locație: comuna Mileștii Mici sau împrejurimi.

3.4 Meniu orientativ prânz (per persoană/zi)

- Supă sau ciorbă: ~300 ml
- Fel principal:
 - Carne (pui / porc / vită): ~120–150 g
 - Garnitură (cartofi / orez / paste / legume): ~150 g
- Salată: ~80–100 g
- Desert: 1 porție (prăjitură sau ~100 g fructe)
- Pâine: 1–2 felii
- Băuturi:
 - Apă plată: min. 0,5 l/pers
 - Opțional: suc ~0,2 l/pers

Se solicită:

- Meniu variat (cel puțin 3 meniuri diferite de-a lungul celor 6 zile)
- Opțiune vegetariană (minim 2 porții/zi, la solicitare prealabilă)

3.5 Meniu orientativ coffee break (per persoană/pauză)



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

• Patiserie: 2 buc/pers (biscuiți, mini-croissant, brioușă)

- Cafea: 1 ceașcă/pers
- Ceai: la cerere
- Apă: 0,3–0,5 l/pers
- Suc: ~0,2 l/pers
- Patiserie: 2 buc/pers (biscuiți, mini-croissant, brioușă)
- Fructe proaspete: ~50–80 g/pers

3.6 Cerințe și responsabilități

- Mâncare gătită în ziua servirii; prânz livrat cald (recipient termic)
- Livrare prânz: cu max. 30 minute înainte de ora de masă
- Livrare coffee break: cu 30 minute înainte de pauze
- Asigurare veselă, tacâmuri, șervețele
- Posibilitate ajustare număr participanți cu ± 3 persoane (anunț cu min. 48h înainte)
- Curățenie și colectare deșeuri după fiecare masă/pauză

LOT 4 – Coffee break-uri – Ședințe Consiliu Participativ (Activitatea 6)

4.1 Denumirea achiziției

Servicii de catering (coffee break-uri) pentru ședințele Consiliului Participativ Mileștii Mici.

4.2 Context și volum

Activitatea 6 – Organizarea ședințelor Consiliului Participativ pentru analiză de proiecte de decizie, petiții și recomandări.

- Număr estimativ ședințe cu catering: 4
- Număr estimativ participanți: ~25 pers/ședință

Total estimativ: 120 porții coffee break.

Perioadă de implementare: Luna 2–5 (noiembrie 2025 – februarie 2026).

Locație: Primăria Mileștii Mici sau alt spațiu indicat.

4.3 Meniu orientativ per persoană

- Cafea: 1 ceașcă/pers
- Ceai: la cerere
- Apă: 0,3–0,5 l/pers
- Suc: ~0,2 l/pers



Tel:068387251, e-mail: legisllex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

- Patiserie: 2 buc/pers (biscuiți, mini-corn, brioușă)

4.4 Cerințe și responsabilități

- Livrare cu ~30 minute înainte de începerea ședinței / pauzei
- Aranjare pe masă, fără a perturba ședința
- Veselă și șervețele asigurate de prestator
- Curățarea spațiului după încheiere

LOT 5 – Fourchette și Coffee break – Forumul Transparenței (Activitatea 9)

5.1 Denumirea achiziției

Servicii de catering (fourchette și coffee break) pentru Forumul Transparenței Mileștii Mici – eveniment de închidere a proiectului.

5.2 Context

Activitatea 9 – Eveniment final, cu participarea actorilor locali (APL, ONG-uri, cetățeni, parteneri), dedicat prezentării rezultatelor și raportului de analiză a transparenței.

5.3 Volum și perioadă

- Număr estimativ participanți: 50 persoane
- Perioadă estimată: Luna 6 (martie 2026)
- Locație: comuna Mileștii Mici sau mun. Chișinău (va fi precizat cu min. 14 zile înainte)

5.4 Meniu orientativ fourchette (per persoană)

- Brânzeturi fine: ~70–80 g/pers
- Mezeluri premium: ~70–80 g/pers
- Canapele variate (somon, pate, pastă de brânză etc.): 3–4 buc/pers
- Mini-preparate calde (ex. mini-quiche, mini-burger, rulouri): 2 buc/pers
- Salate proaspete: ~80–100 g/pers
- Fructe proaspete (și eventual exotice): ~120–150 g/pers
- Desert asortat: 2 buc/pers (tarte, mini-prăjituri, macarons)

Băuturi:

- Apă plată și minerală: min. 0,75 l/pers cumulativ
- Sucuri naturale: min. 0,3 l/pers
- Cafea și ceai disponibile pe toată durata evenimentului



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

5.5 Meniu orientativ coffee break (per persoană)

- Cafea: 1 ceașcă
- Ceai: la cerere
- Apă: 0,3–0,5 l
- Suc: ~0,2 l
- Patiserie fină: 2 buc/pers
- Fructe: ~50–80 g/pers

5.6 Cerințe și responsabilități

- Livrare cu min. 2 ore înainte de eveniment
- Aranjare profesională a meselor, decor simplu, corespunzător unui eveniment festiv
- Personal pentru servire: min. 2–3 persoane
- Asigurare veselă, fețe de masă, tacâmuri, pahare
- Curățenie și colectarea deșeurilor la final

6. Condiții generale pentru toți ofertanții

6.1 Eligibilitate

- Persoană juridică sau întreprindere individuală înregistrată în Republica Moldova
- Experiență minimă: 1 an în servicii de catering (pentru LOT 5 se preferă experiență în evenimente oficiale/festive)

6.2 Documente de calificare

- Copie certificat de înregistrare
- Ofertă tehnică: meniuri propuse pentru fiecare lot, cu cantități și produse
- Ofertă financiară: preț per persoană și total per lot (în MDL, cu/ fără TVA indicat clar)

6.3 Criterii de evaluare (cadru general)

- Preț – cca 50–60%
- Calitatea și diversitatea meniului – cca 25–30%
- Experiența prestatorului și capacitatea logistică – cca 15–20%

Fiecare lot va fi evaluat separat, în baza unei grile care combină prețul cu calitatea meniului și experiența.

7. Modalitatea de depunere a ofertelor

- Termen-limită de depunere: 17.10.2025



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

- Modalitate de transmitere:
 - prin e-mail la: legis1lex@gmail.com
 - sau pe suport de hârtie la:
Asociația pentru Drepturile Omului „LEGIS”
mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu 60, blocul 2A, biroul 218

În ofertă se va indica clar pentru care Lot/ Loturi se aplică.

Subiect recomandat pentru email:

- „Ofertă catering – LOT X – Proiect PACT-I (LEGIS)”

8. Alte prevederi

- Ofertanții pot solicita clarificări prin e-mail (legis1lex@gmail.com) cu min. 5 zile înainte de termenul-limită.
- Asociația „LEGIS” își rezervă dreptul de a:
 - solicita clarificări suplimentare
 - nu atribui un lot dacă nu sunt oferte corespunzătoare
 - ajusta calendarul evenimentelor, cu notificarea prestatorului
- Contractele vor specifica: obiectul, meniurile agreate, condițiile de livrare, termenele de plată (transfer bancar, max. 15 zile lucrătoare de la recepție) și clauze de reziliere/penalități.

9. Bugetul total estimat pentru serviciile de alimentație (toate loturile) în cadrul proiectului PACT-I este orientativ de **până la 85 000 lei – 90 000 lei** .

Valorile pe fiecare lot sunt orientative și pot varia în funcție de prețurile unitare ofertate, cu condiția încadrării în acest plafon total.

Petru VÎRLAN,
Președinte
Asociația pentru Drepturile Omului „LEGIS”

