



Tel:068387251, e-mail: legisllex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

Acizitie nr. 10/10

CAIET DE SARCINI

pentru selectarea formatorului / organizației de formare

Activitatea 5 – Program de formare pentru membrii Consiliului Participativ Mileștii Mici

Proiect „PACT-I” – Asociația „LEGIS”

1. Informații generale

Beneficiar: Asociația pentru Drepturile Omului „LEGIS”

Proiect: „PACT-I – Participare, Analiză, Cooperare și Transparență la Mileștii Mici”

Perioada de implementare activitate: decembrie 2025 – ianuarie 2026 (Luna 3–4 a proiectului)

Locație estimată: Comuna Mileștii Mici / împrejurimi (raionul Ialoveni)

Obiectul achiziției:

Selectarea unui formator independent sau a unei organizații specializate pentru proiectarea și livrarea unui program de formare compus din 6 module (6 zile) dedicate membrilor Consiliului Participativ Mileștii Mici.

2. Scopul și obiectivele programului de formare

Scop:

Dezvoltarea capacităților membrilor Consiliului Participativ Mileștii Mici în domeniile transparenței decizionale, participării publice, fondurilor și investițiilor locale, scrierii de proiecte și comunicării cu comunitatea.

Obiective specifice:

- Creșterea înțelegerii rolului Consiliului Participativ și a relației sale cu APL.
- Dezvoltarea competențelor de analiză a deciziilor și bugetului local.
- Familiarizarea cu principalele surse de fonduri și investiții accesibile APL și comunității.
- Dezvoltarea abilităților de bază de scriere a proiectelor.
- Îmbunătățirea competențelor de comunicare și mobilizare a comunității.



Tel:068387251, e-mail: legisllex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

3. Structura programului de formare (tematici)

Programul include **6 zile de formare**, câte un modul/zi, pentru aproximativ 20 de participanți.

Modul 1: Rolul și funcționarea Consiliului Participativ la nivel local

- Cadrul legal și instituțional (consiliu local, primar, comisii, consiliu participativ).
- Mandatul, atribuțiile și limitele Consiliului Participativ.
- Etică, conflict de interese, integritate în activitatea membrilor.
- Formularea avizelor, pozițiilor și recomandărilor către APL.

Modul 2: Transparență decizională, acces la informație și consultări publice

- Obligațiile APL privind transparența decizională.
- Access la informație de interes public – proceduri și termene.
- Mecanisme de consultare publică (ședințe, audieri, consultări online).
- Rolul Consiliului Participativ în inițierea și monitorizarea consultărilor.

Modul 3: Fonduri și Investiții la nivel local

- Surse de finanțare pentru APL și comunități (programe naționale, granturi UE, alte surse).
- Tipuri de proiecte eligibile: infrastructură mică, social, tineret, cultură etc.
- Rolul Consiliului Participativ în identificarea și prioritizarea investițiilor.
- Exemple de proiecte posibile pentru Mileștii Mici.

Modul 4: Scrierea unui proiect – instrucțiuni practice

- Structura standard a unui proiect: analiză de problemă, obiective, activități, rezultate, indicatori, buget.
- Formularea obiectivelor SMART și a indicatorilor simpli.
- Planificarea activităților (logică, calendar, resurse).
- Exercițiu practic: dezvoltarea unui mini-proiect de comunitate (1–2 pagini).

Modul 5: Monitorizarea deciziilor și bugetului local

- Noțiuni de bază privind bugetul local: venituri, cheltuieli, investiții.
- Cum se citește o decizie și cum se urmărește implementarea ei.
- Instrumente simple de monitorizare (liste de verificare, tabele de urmărire).
- Pregătirea de note scurte / rapoarte de monitorizare din partea Consiliului.



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

Modul 6: Comunicare publică și implicarea comunității

- Principii de comunicare publică și transparență către cetățeni.
- Utilizarea canalelor de comunicare (anunțuri, social media, afișaj public).
- Organizarea de întâlniri cu cetățenii, moderarea discuțiilor, gestionarea conflictelor.
- Metode de colectare a feedback-ului (chestionare, discuții de grup, cutii de sugestii).

4. Volum de lucru și livrabile

4.1 Volum estimat

- Număr zile formare: **6 zile complete** (aprox. 6–7 ore/zi).
- Număr participanți: **~20 persoane/zi**.
- Formator: 1 formator principal; pot fi implicați co-formatori pentru anumite module (opțional).

4.2 Livrabile minime

1. **Program detaliat de formare** (agenda celor 6 zile, cu repartizarea temelor pe sesiuni).
2. **Materiale suport pentru participanți** (prezentări, fișe de lucru, studii de caz, modele de documente).
3. **Raport final de formare**, incluzând:

5. Profilul formatorului / organizației

5.1 Formator (persoană fizică / consultant)

- Studii superioare (de preferință în drept, administrație publică, științe politice, științe sociale, management de proiect).
- Experiență relevantă: minim 3 ani în domenii precum:
 - transparență decizională, guvernare locală / administrație publică;
 - participare publică, consultare cu cetățenii;
 - scriere și implementare de proiecte;
 - lucrul cu APL și/sau organizații ale societății civile.
- Experiență demonstrată în facilitarea de training-uri (minim 10 sesiuni livrate).
- Abilități excelente de comunicare și facilitare.



Tel:068387251, e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

5.2 Organizație / firmă de formare

- Experiență în proiecte de formare pentru APL / OSC / consilii consultative.

6. Cerințe pentru ofertă

Oferta va conține obligatoriu:

1. Oferta tehnică, cu:

- Propunere de structură /
- Calendar propus (posibile perioade pentru livrarea sesiunilor).

2. Oferta financiară, cu:

- Onorariu total pentru cele 6 zile de formare (la nivel de pachet), cu indicarea tarifului/zi.
- Eventuale costuri suplimentare (deplasare, materiale printate etc.), dacă nu sunt acoperite de beneficiar.
- Prețurile exprimate în lei, cu mențiunea dacă includ sau nu TVA.

7. Criterii de evaluare a ofertelor

Criteriu	Pondere	Punctaj maxim
Preț total ofertat	30%	30 p
Calitatea și relevanța propunerii tehnice (curricula, metodologie)	40%	40 p
Experiența formatorului / organizației	25%	25 p
Termen și flexibilitate în calendar	5%	5 p
TOTAL	100%	100 p



Detaliere: [Tel:068387251](tel:068387251), e-mail: legis1lex@gmail.com, site: www.legismoldova.md

- **Preț (30 p):**
Oferta cu prețul cel mai mic eligibil primește 30 p; celelalte – proporțional.
- **Calitate tehnică (40 p):**
 - Claritatea și coerența structurii celor 6 module.
 - Gradul de aplicabilitate a conținutului pentru contextul Mileștii Mici.
 - Componenta practică (exerciții, studii de caz, lucrul pe exemple reale din comună).
- **Experiență (25 p):**
 - Număr de ani și tip de experiență în domeniile relevante.
 - Training-uri similare livrate.
 - Lucru anterior cu APL / consilii consultative / ONG-uri.
- **Calendar și flexibilitate (5 p):**
 - Capacitatea de a livra în perioadele propuse de beneficiar.
 - Deschidere pentru ajustări în funcție de programul Consiliului.

8. Buget orientativ

Onorariul total pentru proiectarea și livrarea programului de formare (6 zile + pregătire) este orientativ de **până la 28000 lei – 32 000 lei**. Suma exactă va fi negociată în funcție de oferta financiară și de valoarea adăugată a propunerii tehnice.

9. Modalitatea de depunere și termen

- **Termen-limită pentru depunerea ofertelor: 5.11.2025**
- **Transmiterea ofertelor:**
 - prin e-mail: legis1lex@gmail.com
 - sau pe suport de hârtie la:
Asociația „LEGIS”, mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu 60, blocul 2A,
biroul 218

Petru VÎRLAN,
Președinte

Asociația pentru Drepturile Omului „LEGIS”

